



## Assistant événementiel & digital - H/F

Sudvinbio est une Association interprofessionnelle regroupant les producteurs et metteurs en marché des vins biologiques d'Occitanie. Sudvinbio organise chaque année le **salon Millésime BIO**, salon professionnel des vins et boissons alcoolisées biologiques, événement leader de son secteur.

**Pour l'organisation de la 32<sup>e</sup> édition du salon Millésime BIO (fin janvier 2025), nous recherchons un(e) assistant(e) événementiel & digital :**

- Participer à la préparation, aux tests et à la promotion des outils et services digitaux du salon Millésime BIO : espace exposant, rendez-vous en ligne, module de e-invitation, appli mobile...
- Accompagner, renseigner, guider les utilisateurs (exposants ou visiteurs) sur les différents outils digitaux et lors du salon.
- Participer à la prospection de visiteurs français et internationaux : campagne de phoning, enrichissement de la base de données, prise de contact avec des fédérations ou délégations pour mettre en place une communication auprès des acheteurs professionnels.
- Gérer les masterclass du salon : recherche de thématiques et intervenants, organiser la venue des intervenants (déplacement, badges...), gérer les présentations, les formulaires d'inscription et la communication, préparer la salle, accueillir les intervenants et les participants.
- Participer au salon Millésime BIO : préparation, accueil visiteurs/exposants.

Ces missions seront réalisées en collaboration avec le chef de projet du salon Millésime BIO. La liste n'est pas exhaustive et peut varier en fonction des besoins de l'association. Une formation aux outils est prévue lors de la prise de fonction.

### Lieu de travail :

- Poste basé à Montpellier Sud (ZAC Tournezy) + Parc des Expositions de Montpellier Pérols
- Possibilité de télétravail en fonction de l'autonomie du salarié

### Compétences et profil recherché :

- Autonomie de travail tout en ayant une bonne capacité à travailler en équipe et sur le terrain
- Sens du relationnel
- Compétences en suivi de projet digital (recettage, gestion backoffice...)
- Sens de l'organisation et intérêt pour l'événementiel
- Anglais courant. Autres langues appréciées
- Maîtrise des outils informatiques (MS365, visio, canva...)
- BAC +2 ou BAC +3 avec une orientation animation de projets web / Gestion relation clientèle
- Connaissances de la filière viti-vinicole et/ou bio appréciées
- Permis B

### Conditions du poste :

- CDD 9 mois de mai 2024 à février 2025
- Temps complet 35h sur 4,5j
- Salaire mensuel brut : 2 180 € + prime de précarité et congés payés
- Tickets restaurant

**Envoyer CV avant le 19 avril 2024 à [muriel.bottati@sudvinbio.com](mailto:muriel.bottati@sudvinbio.com)**